-ร่าง-



ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงราย โดยโรงพยาบาลแม่สาย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ www.maesaihospital.com หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภเลิศ เนตรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สาย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย

ตามประกาศ จังหวัดเชียงราย

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย	จำนวน	๑	งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะ

เวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น

ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ

ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์(พร้อมรับรองสำเนา)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม(พร้อมรับรองสำเนา)

(๗) สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม(พร้อมรับรองสำเนา)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้อื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแม่สาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดเชียงราย
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
จังหวัดเชียงราย

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายใน
โรงพยาบาลแม่สายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงพยาบาลแม่สาย มีพื้นที่โดยรอบอาคาร พื้นที่สีเขียว สวนหย่อมและภูมิทัศน์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบรรยากาศที่ร่มรื่น ผ่อนคลาย เอื้อต่อกระบวนการรักษาพยาบาลและสร้างความประทับในแก่ผู้มารับบริการ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรของโรงพยาบาล

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้พิจารณาถึงความจำเป็นในการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานครอบคลุมการดูแลรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า การตัดแต่งกิ่งไม้ การกำจัดวัชพืช การเก็บกวาดและดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสวนและพื้นที่สีเขียว ตลอดจนการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารและบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ทั้งนี้ เพื่อให้โรงพยาบาลแม่สายมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย อันจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของโรงพยาบาล สร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ ตลอดจนเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สายในลักษณะการจ้างเหมาบริการตามผลสำเร็จของงาน โดยเป็นการจ้างเหมาบริการแบบเหมารวม ซึ่งครอบคลุมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าดำเนินการ ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำไร ดอกเบี้ย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรทั้งปวง เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม พื้นที่สีเขียว ตลอดจนปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายภายในโรงพยาบาลแม่สายทั้งหมด ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สมบูรณ์ และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ตลอดอายุสัญญา

คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘๗๑/๒๕๖๙	จำนวน ๑๔ แผ่น แผ่นที่ ๑
คณะกรรมการ ๒. .....ประธานกรรมการ (นายสุเทพ ปัญญา) ๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม)	๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)

๒.๒ เพื่อให้สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อม ไม้ยืนต้น และพื้นที่สีเขียว ตลอดจนบริเวณโดยรอบอาคารและพื้นที่ส่วนรวมภายในโรงพยาบาลแม่สายทั้งหมด ได้รับการดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความร่มรื่น สวยงาม ต้นไม้เจริญเติบโตอย่างเหมาะสม มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และมาตรฐานการดูแลรักษาภูมิทัศน์ที่กำหนด อันจะช่วยส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีและเอื้อต่อการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรของโรงพยาบาล

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมของโรงพยาบาลแม่สาย โดยมุ่งเน้นการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว สวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้ และภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ และการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการให้บริการของโรงพยาบาลแม่สาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุมสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเข้าค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรมีผู้อื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งให้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้อื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงาน (ขอบเขตของงาน)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดพื้นที่ภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย รวมพื้นที่ประมาณ ๕๑ ไร่ โดยมีรายละเอียดและขอบเขตการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๔.๑ "ผู้รับจ้าง" จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาลแม่สาย (Action Plan) ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดใน **ขอบเขตการดูแล ระยะเวลาการจ้างทั้งหมด ๑๒ เดือน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้ชัดเจน** เพื่อให้ "ผู้ว่าจ้าง" สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ง่าย**และยื่นแผนดังกล่าวพร้อมเอกสารเสนอราคาในวันที่ยื่นเสนอราคาจ้าง**

๔.๒ งานประจำวัน

(ทุกวันทำการ) ทำความสะอาด การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

(๔.๒.๑) จัดเก็บขยะ เก็บกวาดใบไม้แห้ง ขยะ และสิ่งปฏิกูลในแปลงปลูก สวนหย่อม สนามหญ้า ถนน และรอบอาคารบริการ นำไปทิ้งในจุดที่โรงพยาบาลกำหนด โดยเริ่มปฏิบัติงานเวลา 7.00 น. เพื่อให้ถนน บริเวณรอบๆอาคารบริการพร้อมให้บริการประชาชน เวลา 8.00 น. ทุกวัน และจัดเก็บขยะ เก็บกวาดใบไม้แห้ง ขยะ และสิ่งปฏิกูล บริเวณถนน บ้านพัก อาคารพักอาศัย

(๔.๒.๒) รดน้ำต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดินทุกวัน โดยคำนึงถึงชนิดของพืช สภาพดิน สภาพอากาศ และความต้องการน้ำของพืชแต่ละประเภท เพื่อให้ได้รับน้ำในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการเจริญเติบโต โดยใช้ระบบสปริงเกอร์ที่ติดตั้งไว้ภายในโรงพยาบาล หรือใช้สายยางและอุปกรณ์รดน้ำอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีที่ระบบให้น้ำไม่สามารถกระจายน้ำได้อย่างทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การรดน้ำเป็นไปอย่างเพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง การรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดินทุกวัน โดยคำนึงถึงชนิดของพืช สภาพดิน สภาพอากาศ และความต้องการน้ำของพืชแต่ละประเภท เพื่อให้ได้รับน้ำในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการเจริญเติบโต โดยใช้ระบบสปริงเกอร์หรือใช้สายยางและอุปกรณ์รดน้ำอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีที่ระบบให้น้ำไม่สามารถกระจายน้ำได้อย่างทั่วถึง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้การรดน้ำเป็นไปอย่างเพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยปกติจะเป็นหลังการปฏิบัติงานข้อ ๔.๒.๑ แล้วเสร็จ

คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘๗๑/๒๕๖๙	จำนวน ๑๔ แผ่น แผ่นที่ ๔
คณะกรรมการ ๒. .....ประธานกรรมการ (นายสุเทพ ปัญญา) ๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม)	๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)

(วันหยุดราชการ) ทำความสะอาด การดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

(๔.๒.๓) จัดเก็บขยะ เก็บกวาดใบไม้แห้ง ขยะ และสิ่งปฏิกูลในแปลงปลูก สวนหย่อม สนามหญ้า ถนน และรอบอาคารบริการ นำไปทิ้งในจุดที่โรงพยาบาลกำหนด โดยเริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อให้ถนน บริเวณรอบๆอาคารบริการพร้อมให้บริการประชาชน เวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน

๔.๓ งานประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน (ไม่กำหนดว่าจะเป็นวันทำการหรือวันหยุดราชการ แต่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานส่งก่อนดำเนินการ)

(๔.๓.๑) ตัดหญ้าสนาม ดำเนินการตัดหญ้าและเล็มอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อหญ้าสูงเกิน ๕ เซนติเมตร ส่วนบริเวณบ้านพัก เขตที่พักอาศัยตัดเมื่อหญ้าสูงเกิน ๕ เซนติเมตร

(๔.๓.๒) ตัดแต่งไม้พุ่ม ตัดแต่งทรงพุ่มไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๔.๓.๓) การใส่ปุ๋ยและพรวนดิน การพรวนดินปรับปรุงสภาพดิน ใส่ปุ๋ย บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และไม้คลุมดินอย่างสม่ำเสมอ โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ เพื่อให้ต้นไม้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง เจริญเติบโตได้ดี และมีรูปทรงสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๔.๓.๔) ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืช พรรณไม้เลื้อย และเถาวัลย์ทุกชนิดที่ขึ้นปกคลุมบริเวณโคนไม้ยืนต้น และพื้นที่ป่าทั้งหมด แปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน กวาดใบไม้และกำจัดวัชพืชที่ขึ้นตามบนหลังคาอาคารต่างๆ และพื้นที่สวนหย่อมให้สะอาด เรียบร้อย อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ต้นไม้และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

(๔.๓.๕) การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ต้นไม้ขนาดใหญ่ และต้นไม้ที่มีความสูง โดยเฉพาะกิ่งไม้ที่แห้งตาย กิ่งเป็นโรค ผุพัง หรือมีลักษณะเสี่ยงต่อการหักโค่น กิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน ถนน ป้ายจราจร แสงสว่าง หรือกิ่งที่บังโคมไฟทางเดิน ป้ายบอกทาง กล้องวงจรปิดที่บดบังทัศนวิสัย รวมถึงภัยธรรมชาติ ตลอดจนกิ่งไม้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค บุคลากร ผู้ป่วย และผู้มาติดต่อราชการ

การตัดแต่งกิ่งไม้จะต้องดำเนินการโดยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ กรณีต้นไม้มีขนาดใหญ่ อยู่ใกล้สายไฟฟ้า หรืออยู่ในบริเวณที่มีความเสี่ยงสูง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการก่อนทุกครั้ง

(๔.๓.๖) กรณีเศษใบไม้กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่ง (และที่ตกหล่นลงในรางระบายน้ำ,รางน้ำฝน) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวมเศษใบไม้ กิ่งไม้ เศษหญ้า และวัสดุเหลือใช้จากการดูแลบำรุงรักษาสวน รวมถึงเศษวัสดุที่ตกหล่นบริเวณรางระบายน้ำ,รางน้ำฝนและพื้นที่ใกล้เคียง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ปฏิบัติงาน โดยขนย้ายไปกำจัด ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการขยะของหน่วยงานที่กำหนด

คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘๗๑/๒๕๖๙	จำนวน ๑๔ แผ่น แผ่นที่ ๕
คณะกรรมการ ๒. .....ประธานกรรมการ (นายสุเทพ ปัญญา) ๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม)	๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)

(๔.๓.๗) กำจัดวัชพืช และพืชน้ำที่ขึ้นหนาแน่นบริเวณ บ่อบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่โดยรอบที่อยู่ในขอบเขตการจ้าง เพื่อให้บริเวณดังกล่าวมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดการอุดตันหรือเป็นแหล่งสะสมของขยะและสิ่งปฏิกูลการดำเนินงานบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล หากพบสภาพพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม

(๔.๓.๘) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และต้องหมั่นตรวจตราอยู่สม่ำเสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขโดยทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดการป้องกันกำจัดศัตรูพืช

(๔.๓.๙) การใช้สารป้องกันและกำจัดโรคพืชหรือแมลงศัตรูพืช ให้ผู้รับจ้างพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นและสภาพการระบาด โดยเลือกใช้วิธีการที่ปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี ผู้รับจ้างจะต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ปฏิบัติตามคำแนะนำบนฉลากและมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อผู้ป่วย บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ

(๔.๓.๑๐) หากไม้ยืนต้น ไม้ประดับ หรือไม้คลุมดินตาย หรือแคระแกรน ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ภายใน ๗ วัน ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

(๔.๓.๑๑) หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการปลูก หรือย้ายหรือปรับเปลี่ยนต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับในกรณีพิเศษตามฤดูกาลหรือไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ โดยผู้ว่าจ้างต้องเป็นคนออกค่าใช้จ่ายค่าต้นไม้พันธุ์ไม้และวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสวนที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง

(๔.๓.๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการขุด ถอน ตัด โค่น ย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของต้นไม้ภายในพื้นที่โรงพยาบาลแม่สายโดยพลการ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าว จะต้องแจ้งเหตุผลและขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการทุกครั้ง

(๔.๓.๑๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างพบเห็นบุคคลอื่นดำเนินการขุด ถอน ตัด โค่น ย้าย หรือทำลายต้นไม้ภายในพื้นที่โรงพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ว่าจ้างโดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ การระงับเหตุจะต้องดำเนินการภายในขอบเขตที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่น

(๔.๓.๑๔) ในกรณีที่มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน หรือสนามหญ้าเพิ่มเติมภายในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ดังกล่าวให้มีสภาพสมบูรณ์ สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องเป็นการดูแลบำรุงรักษาที่อยู่ภายในขอบเขตและปริมาณงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘๗๑/๒๕๖๙	จำนวน ๑๔ แผ่น แผ่นที่ ๖
คณะกรรมการ	
๒. .....ประธานกรรมการ (นายสุเทพ ปัญญา)	
๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม)	๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)

(๔.๓.๑๕) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะปรับปรุงรูปแบบสวนเดิมหรือจัดสวนเพิ่มเติมภายในพื้นที่ที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอรูปแบบการจัดสวน พร้อมรายละเอียดชนิดและจำนวนพันธุ์ไม้ วัสดุอุปกรณ์ และแนวทางการดำเนินงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๔ การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

(๔.๔.๑) ใส่ปุ๋ย เช่น ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยอินทรีย์ชนิดละเอียดที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ให้แก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของชนิดพืชและสภาพดิน เพื่อปรับปรุงโครงสร้างดิน เพิ่มอินทรียวัตถุ และส่งเสริมการเจริญเติบโตของพืชอย่างเหมาะสม

(๔.๔.๒) ใส่ปุ๋ย ประเภทปุ๋ยหมักชนิดละเอียดที่มีคุณภาพได้มาตรฐานรับรองจากกรมวิชาการเกษตร แก่ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และสนามหญ้า โดยแบ่งใส่อย่างเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยแต่ละครั้งต้องแจ้งกรรมการตรวจรับทราบก่อนทุกครั้ง

๔.๕ การดูแลรักษาความสะอาด เก็บขนขยะ

(๔.๕.๑) การเก็บรวบรวมวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ เศษหญ้า และวัสดุเหลือใช้จากการดูแลบำรุงรักษาสวน รวมถึงเศษใบไม้และกิ่งไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติภายในพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้า ทางเดิน และบริเวณโดยรอบอาคารมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๔.๕.๒) ขยะมูลฝอย และเศษกิ่งไม้ ใบไม้ที่เก็บจากภายในสวน ให้นำไปทิ้งตามที่โรงพยาบาลกำหนด โดยปกติจะเป็นทิ้งนอกโรงพยาบาล

(๔.๕.๓) ต้นไม้ขนาดใหญ่หรือต้นไม้ที่มีขนาดสูง ให้นำไปทิ้งตามที่โรงพยาบาลกำหนด โดยปกติจะเป็นทิ้งนอกโรงพยาบาล

(๔.๕.๔) ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนา ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง เช่นบริเวณป่า บริเวณข้างรั้วรอบโรงพยาบาล

๔.๖ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษา

(๔.๖.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และเครื่องทุ่นแรงที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะและปริมาณงานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหายหรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

(๔.๖.๒) ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และการรักษาความสะอาดที่ทันสมัย มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และมีปริมาณเพียงพอในการปฏิบัติงาน โดยมีอุปกรณ์เบื้องต้น

(๔.๖.๓) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานมีสภาพชำรุด ไม่ปลอดภัย ไม่เหมาะสม หรือไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม เปลี่ยนทดแทน หรือจัดหาเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

(๔.๖.๔) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดหาสถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้งาน

(๔.๖.๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมด เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องตัดหญ้า, ค่าปุ๋ย, ค่ายากำจัดศัตรูพืช และอุปกรณ์เซฟตี้ของพนักงาน

๔.๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงาน(ถ้ามี)และประกันสังคมให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยการเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายเป็นชุดUniform เป็นระเบียบสุภาพเรียบร้อย มีความประพฤติเหมาะสม ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพต่อผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมาตรการด้านความปลอดภัยของโรงพยาบาลแม่สายอย่างเคร่งครัด

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ ต้นไม้ และทรัพย์สินอื่นของโรงพยาบาลแม่สาย รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกิดความเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรที่นำมาปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลแม่สาย ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน ตลอดจนกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย โดยเฉพาะงานตัดแต่งกิ่งไม้ขนาดใหญ่ งานที่ต้องปฏิบัติบนที่สูง และงานที่ต้องใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของตน โดยไม่เรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบแทนในส่วนที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างตามกฎหมาย

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ และเครื่องเป่าใบไม้ ให้เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่และการให้บริการของโรงพยาบาลแม่สาย การปฏิบัติงานในบริเวณที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย บุคลากร หรือการให้บริการทางการแพทย์ จะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนดำเนินการ และให้พิจารณาดำเนินการในช่วงเวลาที่มีผลกระทบน้อยที่สุด หรือในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง เศษวัสดุกระเด็น เสียงรบกวน และอันตรายอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยต้องไม่กีดขวางเส้นทางสัญจร เส้นทางรถพยาบาล หรือส่งผลกระทบต่อการให้บริการของโรงพยาบาล

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาลแม่สาย โดยใช้น้ำ ไฟฟ้า และทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และเหมาะสมกับความจำเป็น

การรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าจะต้องดำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการระเหย และต้องตรวจสอบอุปกรณ์ให้น้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการใช้น้ำเกินความจำเป็น

๔.๑๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดต้นไม้และสวนหย่อม ตกแต่งประดับต้นไม้ ดอกไม้ในวันสำคัญหรืองานพิธีการต่างๆ ตามกิจกรรม ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ พื้นที่สีเขียว และการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลแม่สาย ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทั้งนี้ งานดังกล่าวจะต้องอยู่ภายในขอบเขตของงานและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๑๕ ในกรณีเกิดเหตุจำเป็น เหตุฉุกเฉิน ภัยธรรมชาติหรือสถานการณ์ด้านบริการสาธารณสุข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานปรับแผนการปฏิบัติงานเปลี่ยนลำดับความสำคัญของพื้นที่หรือเพิ่มพื้นที่ได้โดยไม่เพิ่มวงเงินและไม่ถือเป็นการแก้ไขสัญญา หากอยู่ภายใต้ขอบเขตงาน TOR

๔.๑๖ ข้อกำหนดการคัดแยกขยะอินทรีย์และการทำปุ๋ยหมัก (Green & Clean Hospital) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- การคัดแยก ณ ต้นทาง: ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานทำการคัดแยกขยะที่จัดเก็บได้จากพื้นที่สวนหย่อมและภูมิทัศน์อย่างเด็ดขาด โดยแยกออกเป็น ขยะอินทรีย์ (เช่น เศษใบไม้ เศษหญ้า กิ่งไม้สับขนาดย่อย) และ ขยะทั่วไป/ขยะอันตราย (เช่น พลาสติก เศษแก้ว กระป๋องสารเคมี)
- การจัดการกิ่งไม้ใหญ่: กิ่งไม้ที่มีขนาดใหญ่ต้องดำเนินการตัดสับหรือย่อยให้มีขนาดเล็ก เพื่อความสะดวกในการนำไปหมักหรือขนย้าย
- กระบวนการทำปุ๋ยหมัก: ผู้รับจ้างต้องนำขยะอินทรีย์ที่คัดแยกได้ทั้งหมด ไปเข้าสู่กระบวนการทำปุ๋ยหมัก ณ จุดที่โรงพยาบาลกำหนด โดยต้องทำการกลับกองปุ๋ย รดน้ำ และบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ เพื่อเปลี่ยนขยะอินทรีย์ให้เป็นปุ๋ยหมักสำหรับนำกลับมาใช้หมุนเวียนบำรุงรักษาต้นไม้ในโรงพยาบาล

๕. ตำแหน่งและคุณวุฒิพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา)

๕.๑ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้ควบคุมงาน ต้องมีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สามารถออกแบบสวนตามที่โรงพยาบาลร้องขอ และติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการ มีความรู้ด้านการใช้สารเคมี เพื่อป้องกันกำจัดศัตรูพืช การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ต่างๆ การจัดตกแต่งบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ สนามหญ้า มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานได้

คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘๗๑/๒๕๖๙	จำนวน ๑๔ แผ่น แผ่นที่ ๙
คณะกรรมการ ๒. .....ประธานกรรมการ (นายสุเทพ ปัญญา) ๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม) ๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)	

๕.๒. พนักงานดูแลภูมิทัศน์ สัญชาติไทยหรือต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยจำนวนและระยะเวลาทำงานให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่กำหนด

๕.๓ มีร่างกายสมประกอบ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค ได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕.๔ ต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีนิสัยลักเล็กขโมยน้อย ซื่อสัตย์สุจริต

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เพียงพอเหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ต้องมีประสิทธิภาพปลอดภัยเหมาะสมกับลักษณะงานของโรงพยาบาล โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิร้องขอเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายการไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการวัสดุการเกษตร
๑	เครื่องตัดหญ้า แบบต่างๆ ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
๒	เครื่องบดย่อยกิ่งไม้
๓	เครื่องตัดกิ่ง
๔	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
๕	เครื่องพ่นสารเคมี
๖	กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม กรรไกรตัดแต่งสนาม
๗	เลื่อยยนต์
๘	สปริงเกอร์ตามความเหมาะสมกับพื้นที่*
๙	รถเข็นชนิดต่างๆ
๑๐	บัวรดน้ำต้นไม้
๑๑	สายยาง ตามความเหมาะสมกับพื้นที่
๑๒	จอบ เสียม พลั่ว คราด ส้อมขุดดินปลูกต้นไม้
๑๓	ไม้กวาดทางมะพร้าว และไม้กวาดดอกหญ้า

คณะกรรมการ

๒. .....ประธานกรรมการ
(นายสุเทพ ปัญญา)

๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม)

๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)

๑๔	อุปกรณ์ในการจัดเก็บ และโกยขยะ
๑๕	ปุ๋ย ประเภทต่างๆ
๑๖	ปูนขาว และดินผสมฯลฯ
๑๗	ยาฆ่าแมลงและยาปราบศัตรูพืชที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๑๘	วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น ที่ไม่ได้ระบุในรายงานที่ต้องการใช้ในการดูแลบำรุงรักษาสวน ไม้ดอก ไม้ประดับ กล้วยไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า และวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดเก็บกวาดขยะมูลฝอย ลอกร่องระบายน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอกับการใช้งาน
ทุกรายการจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานและเหมาะสมกับพื้นที่	

๘. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๒ ผู้รับจ้างจัดให้มีแผนการปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน โดยระบุจำนวนและรายละเอียดทีมผู้ปฏิบัติงานและแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนเข้าดำเนินการล่วงหน้า ๑ สัปดาห์

๘.๓ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทีมผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบทันที

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ควบคุมงานที่โรงพยาบาลแต่งตั้งตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

๘.๕ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการดูแลพื้นที่สีเขียว สวนหย่อม สนามหญ้าและต้นไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของโรงพยาบาลแม่สายจากผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างเพื่อรายงานผลการประเมิน เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คณะกรรมการตรวจรับและผลการประเมินต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐ กรณีต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘๗๑/๒๕๖๙	จำนวน ๑๔ แผ่น แผ่นที่ ๑๑
คณะกรรมการ ๒. .....ประธานกรรมการ (นายสุเทพ ปัญญา) ๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม)	๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจและคุณภาพงานภาคสนาม (Site Performance Evaluation)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจประเมินผลงานของผู้รับจ้างเป็น **รายเดือน** โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น ๕ หมวด รวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม ดังนี้

ตารางเกณฑ์การประเมินผลงานประจำเดือน

ลำดับ	หมวดการประเมิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	ความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่	• ไม่มีเศษหญ้า ใบไม้แห้ง หรือขยะอินทรีย์ตกค้างในสวน • มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ไปทำปุ๋ยหมักตามจุดที่กำหนดอย่างถูกต้อง • สวนหย่อมและแปลงปลูกดูสะอาด ตาไม่มีขยะพลาสติกหรือสิ่งปฏิกูล	๒๕	
	ความสวยงามและการตัดแต่ง	• สนามหญ้าได้รับการตัดเล็มสั้นสม่ำเสมอ ไม่รกสูง • ไม้พุ่มและไม้รั้วได้รับการตัดแต่งทรงพุ่มอย่างสวยงาม เป็นระเบียบ • ต้นไม้ใหญ่ไม่มีกิ่งแห้งหรือกิ่งก้านที่ยื่นล้ำบดบังป้าย ทัศนวิสัย หรือระบบรักษาความปลอดภัย	๒๕	
	สุขภาพและความสมบูรณ์ของต้นไม้	• ต้นไม้ ไม้พุ่ม และสนามหญ้าได้รับน้ำอย่างเพียงพอ ไม่แห้งเหี่ยว • มีการพรวนดิน ใส่ปุ๋ยบำรุงตามรอบระยะเวลา • มีการควบคุมและกำจัดโรคพืชหรือแมลงศัตรูพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐	
	ความปลอดภัย สุขอนามัย และวินัย	• พนักงานสวมใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ครบถ้วนขณะปฏิบัติงาน • การใช้เครื่องจักร (เช่น เครื่องตัดหญ้า) มีการกั้นพื้นที่หรือระมัดระวังไม่ให้เกิดอันตรายต่อผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่	๒๐	

คำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๘๗๑/๒๕๖๙ จำนวน ๑๔ แผ่น แผ่นที่ ๑๒

คณะกรรมการ

๒. .....ประธานกรรมการ
(นายสุเทพ ปัญญา)

๒.....กรรมการ (นายกอสิน คงแขม)

๓.....กรรมการ (นายวิษณุ ทาดี)

		• พนักงานมีกิริยาวาจาสุภาพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด		
	การประสานงานและการแก้ปัญหา	• หัวหน้าคนงาน (Supervisor) อยู่ควบคุมหน้างานและสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา • เมื่อโรงพยาบาลแจ้งให้ปรับปรุงงาน สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จสิ้นทันท่วงทีภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	
คะแนนรวม			๑๐๐	

๘.๖ เมื่อผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างพบอุปกรณ์ชำรุด ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/ผู้ควบคุมงานที่โรงพยาบาลแต่งตั้งทราบทันที เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องซ่อมแซมแก้ไข

๘.๗ ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกที่มิใช่พนักงาน บุตรหลาน เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๘.๘ ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดื่มสุรา สูบบุหรี่หรือใช้สารเสพติดภายในโรงพยาบาล

๘.๙ ห้ามผู้รับข้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างนำสินค้าเข้ามาขายในโรงพยาบาบาลฯ

๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ผู้ควบคุมงานต้องกำกับดูแลพนักงานปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือนให้ถูกต้อง ถูกเทคนิค

๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตามพื้นที่ โดยปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๘.๑๒ ผู้ควบคุมงาน ต้องรายงานผลงานตามแผนการปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงาน รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/ผู้ควบคุมงานที่โรงพยาบาลแต่งตั้งและรับข้อมูลที่บกพร่องไปปฏิบัติแก้ไขทันทีพร้อมรายงานผลให้ทราบทุกวัน

๘.๑๓ การปฏิบัติงาน หากพนักงานขาดเกิน ๒ ชั่วโมงขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องหาคนทดแทนทันทีภายใน ๑ ชั่วโมง และแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/ผู้ควบคุมงานที่โรงพยาบาลแต่งตั้งทราบ ถ้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าพนักงานขาดการปฏิบัติงาน

๙. พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตภาระงานที่ต้องปฏิบัติ พื้นที่ดำเนินการ ประมาณการ จำนวน ๕๑ ไร่

๑๐. การส่งมอบงาน

กำหนดให้ผู้รับจ้างสรุปผลการปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามแผนการปฏิบัติงานเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ ครั้ง (๑ เดือน/ครั้ง)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

โรงพยาบาลจะใช้เกณฑ์พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวโดยเสนอราคารวม

๑๒. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปี (๑๒ งวด)

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างทำของ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้

๑๕. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๕.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑๕.๑.๑) ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

(๑๕.๑.๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามแผนที่กำหนดจัดหาพนักงานมาทดแทนให้ครบจำนวน ตามข้อสัญญาจ้างโดยจะหักค่าจ้างตามจำนวนของพนักงานที่ไม่มาทำงาน ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐๐ บาท

(๑๕.๑.๓) กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหรือกลับก่อนเวลา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕.๒ การพิจารณาเลิกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑๕.๒.๑) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวนตามข้อสัญญาจ้างได้ภายใน ๓ วัน ติดต่อกัน

(๑๕.๒.๒) ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อ ผู้ว่าจ้าง

(๑๕.๒.๓) ผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้ง ให้พิจารณาเลิกจ้าง

(๑๕.๒.๔) ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถทำงางานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในคำสั่งหรือเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถทำงานได้เสร็จได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้